

## 特別聚會籌劃事項表

主要籌劃人:

預算:

聚會名稱:

時間:

場地:

講員安排:

住宿

交通

主席:

司琴:

招待人員:

小孩看顧:

準備事項: (\*需要向母堂借設備)

招待負責人:

\*桌子、椅子:  \*茶桶:

\*裝飾物

來賓留名冊及名牌及筆

設備負責人:

\* 電腦、音響、錄音、投影機負責人:

\*電視/VCR/DVD Player

照相負責人

食物負責人:

採購負責人

杯碗盤刀叉:

豬肉烹煮:

牛肉烹煮:

雞肉烹煮:

蔬菜烹煮:

海鮮烹煮:

甜點準備:

水果準備: